**شاخص های پذیرش پيشنهادها :**

1. **كامل‌ بودن‌ پيشنهاد :** اين‌ معيار به‌ منظور تشويق‌ كاركنان‌ به‌ ارائه‌ هرچه‌ كامل تر پيشنهادها و ارائه‌ نمودن‌ مدارك‌ و مستندات‌ علمي‌ يا تحقيقي‌ و ..... در نظر گرفته‌ شده‌ است‌. تا از دوباره‌ كاري‌ در ارائه‌ پيشنهاد و يا عدم‌ پذيرش‌ پيشنهاد توسط‌ دبيرخانه‌ جلوگيري‌ شود. امتياز اين‌ معيار براساس‌ ميزان‌ اطلاعات‌، توضيحات‌، مستندات‌، مدارك‌ و محاسبات‌ علمي‌ و قابل‌ استناد كه‌ توسط‌ پيشنهاد دهنده‌ تهيه‌ گرديده‌ و همراه‌ پيشنهاد ارائه‌ مي‌شود، تعيين‌ مي‌گردد **.**
2. **قابليت‌ اجرایی با توجه‌ به‌ شرايط‌ و امكانات‌:** هرچه‌ قابليت‌ اجراي‌ پيشنهاد بيشتر باشد و در طرح‌ آن‌ ، شرايط‌، امكانات‌ و نيازهاي‌ واحد سازماني‌ مربوطه‌ بيشتر در نظر گرفته‌ شده‌ باشد، پيشنهاد جنبه‌ عملي‌تر دارد و نشان‌ دهنده‌ توجه‌ و مطالعه‌ بيشتر پيشنهاد دهنده‌ نسبت‌ به‌ وضعيت‌ فعلي‌ و آينده‌ واحد سازماني‌ مربوطه‌ مي‌باشد . همچنين‌ اين‌ معيار ، كاركنان‌ را به‌ ارائه‌ پيشنهادهاي‌ عملي‌تر تشويق‌ مي‌نمايد .
3. **ابتكار، خلاقيت‌ و نوآوري‌ :** اين‌ معيار براي‌ خلاقيت‌، نوآوري‌ قوه‌ ابتكار كاركنان‌ امتياز قائل‌ مي‌شود و از اين‌ جهت‌ کارکنان را به‌ استفاده‌ هرچه‌ بيشتر از تفكر و خلاقيت‌ آنها درجهت‌ تحقق‌ اهداف‌ سازماني‌ ترغيب‌ مي‌نمايد. مهمترين‌عوامل‌ تعيين‌ اين‌ معيار عبارت است‌ از : تبديل‌ ايده‌ منحصر به‌ فرد پيشنهاد دهنده‌ به‌ پيشنهاد اجرايي‌ براي‌ سازمان‌ ، اخذ ايده‌ از منابع‌ علمي‌ و تبديل‌ به‌ پيشنهاد اجرايي‌ براي‌ سازمان‌ و يا اخذ ايده‌ از طرحهاي‌ مشابه‌ در خارج‌ از سازمان و تبديل‌ به‌ پيشنهاد اجرايي‌ مي‌باشد**.**
4. **استمرار و پایایی اجرای پیشنهاد :** یکی از عوامل متمایز کننده پیشنهادها از همدیگر، میزان استمرار و پایایی اجرای پیشنهاد به لحاظ زمانی است. بدیهی است امتیاز نهایی پیشنهاد اصلاح یک فرایند که در دراز مدت باعث بهبود و یا صرفه جویی مستمر می شود با پیشنهادی که صرفا در یک مقطع زمانی خاص قابلیت اجرا و اثربخشی دارد متفاوت است .
5. **صرفه جویی در هزینه های سازمان :** یافتن راه حل هایی برای کاهش وحداقلی کردن هزینه ها و صرفه جویی در مصرف اعتبارات و بودجه در هر سازمان از جمله اولویت های کاری یک نظام پیشنهادهای پویا محسوب می شود. بر این اساس صرفه جویی در هزینه ها به عنوان یک معیار مهم کمی در ارزیابی هر پیشنهاد مورد توجه کمیته های نظام پیشنهادها است.
6. **کاهش زمان و افزایش سرعت انجام خدمات :** کاهش مدت زمان انجام هر فرایند و افزایش سرعت ارائه یک خدمت به ارباب رجوع از جمله اولویت های کاری در اصلاح ساختار سازمانی است. هر چقدرزمان انجام تکالیف مختلف مرتبط با اجرای وظایف و ماموریت ها در سازمان کم شود هزینه های مختلف مرتبط با آن خدمت و فرایند نیز کاهش خواهد یافت.
7. **ابداع روش جدید ارائه خدمت :** روند رو به رشد فناوری ها و بکار گیری ابزارهای جدید شیوه های انجام فعالیت ها را به مرور تغییر داده و باعث شده است که روش های جدیدی برای ارائه خدمات به مردم و ارباب رجوع ابداع و پیشنهاد شود.
8. **اصلاح فرایند ها و روش های انجام فعالیت ها :** اصلاح فرایند در هر سازمان مترادف با اثربخشی بالای سازمانی و راهی به سوی تعالی سازمان است . فرایندها و روش های ارائه خدمات به مردم در هر دستگاه اجرایی از جمله فعالیت هایی هستند که به صورت روزمره ارباب رجوع و کارکنان با آنها سر و کار دارند. اصلاح و بهینه سازی روش ارائه یک خدمت و انجام یک فرایند از جمله رویکردهای تحول گرایانه و بخش مهمی از برنامه های تحول و نوسازی است.
9. **اصلاح قوانین و مقررات سطوح مختلف دستگاه:** قوانین و مقررات اصلی ترین مستندات و شیوه نامه ها برای انجام ماموریت ها و فعالیت های سازمانی هستند. در بسیاری مواقع ضعف های قوانین و مقررات در سطوح مختلف سازمانی باعث کاهش بازدهی و عدم اثربخشی فعالیت ها می شود.بدیهی است پیشنهادی که با اصلاح قوانین زمینه تحول و بهبود را در سازمان فراهم می کند باید مورد توجه قرار گیرد.
10. **توجه به مخاطب مداری و تکریم ارباب رجوع و افزایش رضایت مندی مردم :** حفظ کرامت انسانی و مهرورزی و تکریم مردم از جمله اولویت های مدیریت اخلاقی به عنوان یک نگاه مدیریتی در سازمان و دستگاه اداری است. توجه جدی به نیازها و مطالبات ارباب رجوع و فعالان بخش خصوصی و هر گونه پیشنهادی که منجر به جلب رضایت ارباب رجوع در سازمان می شود، از این نگاه دارای اولویت و اهمیت است.
11. **ارتقا سطح کیفی خدمات و بهره وری در فعالیت ها:** بهبود کیفی شیوه ارائه خدمت ها و انجام فعالیت ها که منجر به بهره وری به معنای خاص ، فارغ از دیگر معیارهای گفته شده گردد ، خود به تنهایی می تواند معیار دیگری برای ارزیابی و ارائه امتیاز به یک پیشنهاد باشد.
12. **بهبود امور رفاهی و افزایش رضایت و انگیزه کارکنان :** اين‌ معيار به‌ عنوان‌ يك‌ عامل‌ مهم‌ در هر سازمان مطرح‌ است‌. بنابراين‌ پيشنهادهايي‌ كه‌ در اين‌ راستا بتوانند تأثير مثبت‌ داشته‌ باشند، نیز باید از امتياز متناسب‌ برخوردار شوند.مهمترين‌ عامل‌ در اين‌ معيار عبارتست‌ ازبهبود شرايط‌ كار كاركنان‌، افزايش‌ روحيه‌ كاركنان‌ و ايجاد انگيزش‌ براي‌ آنها .
13. **بکارگیری فناوری های نوین اطلاعات وارتباطات:** با توجه به رشد روزافزون فناوری های جدید، پیشنهادهایی که در جهت بهبود انجام امور ، افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها در سازمان ارائه کننده راهکارهایی برای استفاده از این گونه فناوری ها باشند، باید مورد توجه کمیته ها و کارگروه های تخصصی قرار داشته باشند.

**تذکر:** کلیه پیشنهادهایی که درچارچوب دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ارائه شود، بجز موارد ذیل بررسی خواهند شد:

1.پیشنهاد های تکراری که همانند آن قبلا ارائه شده باشد.

2.پیشنهادهایی که اجرای عملی آن با امکانات فعلی و وضعیت موجود عملی نباشد.

3.پیشنهادهایی که در زمان دریافت و یا ثبت در دستور کار سازمان ویا اداره کل باشد.

4.پیشنهادهایی که تنها به ذکر مشکل پرداخته و هیچ راهکار عملی نداشته باشد.

5.شکایات و خرده گیری های شخصی و اداری بدون جهات علمی، فنی و تخصصی و یا در حد درخواست انجام کار باشد.

6.مواردیکه موضوع ، اختلاف یا گله و شکایت از قسمت یا فرد خاصی باشد.

7.پیشنهادهای مبهم.

**تعیین امتیاز و پرداخت پاداش پیشنهادها :** امتیاز هر پیشنهاد پذیرفته شده از سوی کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات ، براساس دامنه امتیازها ومیزان پاداش تعیین، وبا توجه به اعتبار موجود پرداخت خواهد شد.

**نحوه پذیرش و بررسی پیشنهاد ها:**

1-ارائه پیشنهاد ها با مراجعه حضوری همکاران محترم به دبیرخانه نظام پذیرش پیشنهادات و یا ارسال فرم از طریق پست ، یا رابط مرکز در شهرستان ها، به عمل خواهد آمد.

2-فرم طرح پیشنهادی میبایستی در قالب فایل word تکمیل و ارسال گردد.

3-همکاران محترم می توانند جهت آشنایی بیشتر با دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات به سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به آدرسwww.irantvto.ir مراجعه فرمایند.

**دامنه امتیازها :** کارکنان دستگاه می توانند در زمینه های مذکور وزیرمجموعه های مباحث آن که با وظایف و هدف های نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها سازگار باشند، پیشنهادهای خود را طرح وارائه نمایند . در صورتی که به تشخیص مراجع ذیربط نتایج در حد مورد انتظار از آنها منتج شود، طبق جدول زیر به پیشنهاد آنان حداقل و حداکثر امتیاز تعلق می گیرد . تعیین حداقل و حداکثر امتیاز بر عهده کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات در استان ، خواهد بود .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معیارهای ارزیابی پیشنهاد** | **پیشنهاد واحدی** | **پیشنهاد استانی** | **پیشنهاد دستگاهی** | **پیشنهادات برتر** |
| **مصوب** | **اجرایی** | **مصوب** | **اجرایی** | **مصوب** | **اجرایی** | **دستگاهی** | **ملی** |
| 1 | **كامل‌ بودن‌ پيشنهاد** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 2 | **قابليت‌ اجرا با توجه‌ به‌ شرايط‌ و امكانات** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 3 | **ابتكار، خلاقيت‌ و نوآوري‌** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 4 | **استمرار و پایایی اجرای پیشنهاد** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 5 | **صرفه جویی در هزینه های سازمانی** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 6 | **بکار گیری فناوری های نوین****اطلاعات و ارتباطات** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 7 | **کاهش زمان و افزایش سرعت انجام کارها** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 8 | **ابداع روش جدید ارائه خدمت** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 9 | **اصلاح فرایند انجام فعالیت ها و خدمات** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 10 | **اصلاح قوانین و مقررات** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 11 | **توجه به مخاطب مداری و تکریم‌ارباب‌رجوع** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 12 | **ارتقا سطح کیفی خدمات و بهره وری** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
| 13 | **بهبود امور رفاهی و افزایش‌رضایت‌کارکنان** | **0 تا 1** | **0 تا 2** | **0 تا 2** | **0 تا4** | **0 تا4** | **0 تا 8** | **5** | **10** |
|  | **جمع کل امتیازات** | **حداکثر10** | **حداکثر20** | **حداکثر20** | **حداکثر40** | **حداکثر40** | **حداکثر80** | **50** | **100** |